

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **MUEG Mitteldeutsche Umwelt- und Entsorgung GmbH** ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Braunsbedra (Sachsen-Anhalt). Zu den Kernkompetenzen zählen die Sanierung von Umweltauflagen, Industrie- und Gewerbeflächen, das Recycling und die Verwertung wertstoffhaltiger Reststoffe sowie die Entsorgung verschiedener Abfälle. Darüber hinaus entwickelt die MUEG innovative Konzepte für die Aufbereitung mineralischer Stoffströme und die Rückführung von Rohstoffen in den Wirtschaftskreislauf. National wie international steht das Unternehmen für Fachkompetenz, Zuverlässigkeit und praxisorientierte Lösungen.

Für unseren Bereich Human Resources am Standort Braunsbedra suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten und qualifizierten

Personalsachbearbeiter Human Resources (m/w/d)

Ihr Aufgabenprofil:

- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten vom Onboarding bis Offboarding einschließlich der Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Betriebsratsanhörungen, Schriftverkehr, Bewerberverwaltung, etc.
- Ansprechpartner für Beschäftigte in allen regelmäßigen personalwirtschaftlichen Themen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Stellenausschreibungen sowie Verwaltung und Überwachung aktiver Stellenangebote
- Vertretung des Unternehmens auf Karrieremessen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirkung bei der Optimierung und weiteren Digitalisierung verschiedener Prozesse
- Pflege der Personalakten
- Verwaltung digitale Zeiterfassung (Zeitkonten; Krankheitszeiten; korrigieren von Fehlbuchungen)
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung für externes Lohnbüro
- Administrative und organisatorische Unterstützung der HR-Abteilung

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung vorzugsweise im Personalbereich in Verbindung mit langjähriger Berufserfahrung und/oder Aufstiegsfortbildungen
- Sorgfältige, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise – hier zählt Genauigkeit
- Sehr gutes Organisationsgeschick und strukturierte Priorisierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation sowie gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fundierte Grundkenntnisse im Arbeitsrecht und Verständnis für Datenschutz
- Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Bereitschaft zur Fortbildung

Unser Angebot für Sie:

- Wir bieten eine vielseitige, interessante Aufgabe im Bereich der Umweltsanierung und Entsorgung
- Wir zahlen ein attraktives Gehalt nach unserem Tarifvertrag sowie ein jährliches Weihnachtsgeld
- Bei uns sind 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr selbstverständlich
- Wir zahlen einen KiTa-Zuschlag
- Wir bieten Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **bewerbung@mueg.de**.

Ihr persönlicher Kontakt:

MUEG Mitteldeutsche Umwelt- und Entsorgung GmbH
Leiterin HR Carolin Schlegel
Geiseltalstraße 1
06242 Braunsbedra

Für weitere Informationen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 034633 41 - 0

