

# STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Die **MUEG Mitteldeutsche Umwelt- und Entsorgung GmbH** ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Braunsbedra (Sachsen-Anhalt). Sowohl in der Sanierung von Umweltaltlasten, Industrie- und Gewerbeflächen, im Recycling und der Verwertung wertstoffhaltiger Reststoffe, in der Entsorgung verschiedener Abfälle als auch in der Planung und Entwicklung intelligenter und umweltschonender Lösungen für Umweltfragen ist die MUEG national und international ein zuverlässiger, vertrauenswürdiger und innovativer Partner.

Für unseren Bereich Rechnungswesen am Standort Braunsbedra suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten und qualifizierten

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Als Bilanzbuchhalter (m/w/d) sind Sie das Rückgrat unseres Rechnungswesens. Sie stellen die Qualität unserer Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB sicher und liefern durch ein effizientes Reporting wertvolle Impulse für die Steuerung und Weiterentwicklung unseres Unternehmens.

### Ihr Aufgabenprofil im Einzelnen:

- Organisation und Erstellung der laufenden Buchführung nach handels- und steuerrechtlichen Vorgaben (Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung inkl. Abschreibungen)
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen einschließlich der Gewinn- und Verlustrechnung
- Bearbeitung aller bewertungs- und abgrenzungsrelevanten Sachverhalte (z. B. Rückstellungen, Wertberichtigungen, Rechnungsabgrenzungen, Bestandsbewertungen)
- Sicherstellung der Abschlussbereitschaft (Abschlusskalender, Offenlegungsanforderungen, Reportingvorgaben)
- Fachlicher Ansprechpartner für externe Steuerberater (operative Steuererstellung ist ausgelagert) & Wirtschaftsprüfer inklusive Zuarbeit und Beantwortung von Rückfragen
- Zentraler Ansprechpartner für Jahresabschluss- und Betriebsprüfung
- Perspektivische Übernahme der fachlichen und disziplinarischen Führung eines kleinen Teams (3 MA) im Rechnungswesen
- Abstimmung zur Kosten- und Leistungsrechnung in Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Pflege und Weiterentwicklung der Bilanzierungsrichtlinien und -prozesse sowie bereichsübergreifende Koordination im internen Kontrollsystem (IKS)
- Vorantreiben der Digitalisierung und Automatisierung im Rechnungswesen
- Unterstützung von Projektarbeiten im Tätigkeitsbereich

### Unser Anforderungsprofil:

#### Fachliche Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreicher Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation (ein Studium ist willkommen, aber keine Voraussetzung)
- Mehrjährige fundierte Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in der eigenständigen Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Sicheres Verständnis handelsrechtlicher Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze (HGB), insbesondere in Bezug auf Rückstellungen, Abgrenzungen und Bestandsbewertungen
- Fähigkeit zur fachlichen Abstimmung mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Behörden (HGB- & Steuersicht)
- Sicherer Umgang mit SAP (idealerweise S/4HANA) oder SAP ECC; gute Kenntnisse in MS Excel
- Erste Erfahrung in der fachlichen und disziplinarischen Führung von Mitarbeitern oder in der stellvertretenden Leitung eines Teams, jedoch keine Bedingung

#### Persönliche Kompetenzen

- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- Potenzial und Interesse an der Führung, Motivation und Weiterentwicklung von Mitarbeitern in einem mittelständischen Umfeld
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten verbunden mit einer starken Lösungsorientierung bei Bilanzierungsfragen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit, insbesondere in Abschlussphasen
- Offenheit für Veränderungen sowie Interesse an der Mitgestaltung und Digitalisierung von Prozessen
- Selbstsicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten gegenüber internen Abteilungen sowie externen Partnern (z. B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer)

# STELLENAUSSCHREIBUNG

---

## Unser Angebot für Sie:

- Wir bieten eine vielseitige, interessante Aufgabe im Bereich der Umweltsanierung und Entsorgung
- Wir zahlen ein attraktives Gehalt (außertariflich)
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitszeiten & Homeoffice sind gegeben
- Bei uns sind 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr selbstverständlich und on top 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir zahlen einen KiTa-Zuschlag
- Wir bieten Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge
- Wir halten Sie fit – durch eine kostenfreie Nutzung des fit+ Fitnessstudio

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an **[bewerbung@mueg.de](mailto:bewerbung@mueg.de)**.

### Ihr persönlicher Kontakt:

MUEG Mitteldeutsche Umwelt- und Entsorgung GmbH  
Leiterin HR Carolin Schlegel  
Geiseltalstraße 1  
06242 Braunsbedra

Für weitere Informationen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 034633 41 - 0

