



Stellenausschreibung

Die **MUEG Mitteldeutsche Umwelt- und Entsorgung GmbH** ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Braunsbedra (Sachsen-Anhalt). Sowohl in der Sanierung von Umweltauflagen, Industrie- und Gewerbeflächen, im Recycling und der Verwertung wertstoffhaltiger Reststoffe, in der Entsorgung verschiedener Abfälle als auch in der Planung und Entwicklung intelligenter und umweltschonender Lösungen für Umweltfragen ist die MUEG national und international ein zuverlässiger, vertrauenswürdiger und innovativer Partner.

Für unsere Hauptverwaltung am Standort Braunsbedra suchen wir zum nächstmöglichen Termin zur personellen Verstärkung in Vollzeit einen engagierten und qualifizierten

IT-Systembetreuer (m/w)

Ihr Aufgabenprofil:

- Erarbeitung von IT-Konzepten und Betreuung der Implementierung
- Unterstützung des Bereichsleiters bei der Auswahl geeigneter Soft- und Hardware-Lösungen und Vorbereitung der Unterlagen für die Beschaffung durch die Einkaufsabteilung
- Gewährleistung der IT-Sicherheit durch Umsetzung der Datensicherheitskonzepte, Einsatz geeigneter Software und User-Sensibilisierung
- Entwicklung, Anpassung und Betreuung von Datenbanksystemen wie Microsoft SQL-Server und MS Access
- Programmierung von Datenbankanwendungen und Schnittstellen zum Datenaustausch
- Betreuung von Netzwerkkomponenten durch Installation, Konfiguration, Einrichtung, Inbetriebnahme, Verwaltung und Fehlerbeseitigung von Servern, PC- und mobiler Technik und Peripheriegeräten
- Anwenderbetreuung für Standardsoftware (z. B. Microsoft Office, Adobe Acrobat, AutoCAD), branchenspezifischer Software (z.B. david.net), ERP-Software (SAP) sowie CRM- und Dokumentenmanagement-Software
- Erstellung von Dokumentationen von Programmen und IT-Prozessen

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium der IT-/Kommunikationstechnik oder vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (z. B. Microsoft Office, Adobe Acrobat, AutoCAD), branchenspezifischer Software (z.B. david.net), ERP-Software (SAP) sowie CRM- und Dokumentenmanagement-Software
- Erfahrungen mit CRM- und Dokumentenmanagement-Lösungen
- Erfahrung im Aufbau und Betreuung von EDV-Netzwerken und Anwenderbetreuung
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation
- Zuverlässige, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Kaufmännisches Verständnis
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert



Stellenausschreibung

Wir bieten:

- Vielseitige und interessante Aufgaben im Bereich der Umweltsanierung und Entsorgung
- Mitarbeit in einem innovativen zukunftsorientierten Unternehmen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem festen Team
- Intensive Einarbeitungszeit
- Attraktive tarifliche Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Kurze, schnelle Entscheidungswege
- Modernes, standorttreues Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse:

MUEG Mitteldeutsche Umwelt- und Entsorgung GmbH
Personalabteilung
Geiseltalstraße 1
06242 Braunsbedra

bzw. bevorzugt als E-Mail an bewerbung@mueg.de

Für weitere Informationen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 034633 41 - 0.

Hinweis:

Bewerbungsunterlagen senden wir nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Die Aufbewahrungsfrist der uns per Brief zugesandten Bewerbungen beträgt neun Monate. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.